

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/1991, 8/1996) sprejema ustanoviteljica Špela Loti Knoll, 19.05.1977, Srebotje 1, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah naslednji

Akt o ustanovitvi zavoda

IK - Inštitut Knoll za glasbeno terapijo in supervizijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen

1. člen

Namen ustanovitve zavoda je kvaliteten razvoj strok glasbene terapije in supervizije v vseh oblikah storitvenega dela s strankami in skrb za trajnosten razvoj obeh strok na področju izobraževanja po mednarodnih standardih. Zavod si bo prizadeval za strokoven in sodoben pristop pri izvajanju svojih storitev ter etično ozaveščenost pri terapevtskem, svetovalnem in izobraževalnem delovanju vseh sodelujočih. Glavna tri področja na katerih bo zavod deloval so glasbena terapija, supervizija in izobraževalne dejavnosti na obeh področjih.

Za uresničevanje zastavljenih ciljev in aktivnosti se bomo povezovali z domačimi in mednarodnimi sorodnimi inštitucijami in si prizadevali za konstruktivno mreženje različnih pomembnih deležnikov.

Slovnična oblika

2. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

Ime zavoda

3. člen

Ime zavoda je **IK – Inštitut Knoll za glasbeno terapijo in supervizijo**.

Ime zavoda v angleškem jeziku, ki ga zavod uporablja pri vseh komunikacijah s tujimi subjekti je **IK – Institute Knoll for Music Therapy and Supervision**.

Skrajšano ime v slovenščini je **IK – Inštitut Knoll**, v angleščini **IK – Institute Knoll**.

Sedež zavoda

4. člen

Sedež zavoda je: Šentilj v Slovenskih goricah.
Poslovni naslov: Srebotje 1, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah.

III. USTANOVITELJICA

5. člen

Ustanoviteljica zavoda je:

Špela Loti Knoll

roj. dne 19.05.1977

naslov: Srebotje 1, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

IV. DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnosti zavoda

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

58.110	Izdajanje knjig
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.530	Dejavnost voznških šol
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
90.030	Umetniško ustvarjanje
94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Kot glavna dejavnost se določi:

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Zavod IK – Inštitut Knoll lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja Zavoda IK – Inštitut Knoll.

Zavod IK – Inštitut Knoll lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnost Zavoda IK – Inštitut Knoll se lahko spremeni le s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja. Zavod IK – Inštitut Knoll lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja ali posameznih članov sveta zavoda.

Vse naloge, ki jih opravlja Zavod IK – Inštitut Knoll morajo biti v skladu s strategijo in misijo delovanja, ki jo letno ali pogosteje določata ustanovitelja z mesečnim, pol letnim ali letnim sklepom. Strategija, misija in posledično vsi pisni sklepi morajo biti v skladu z določili tega akta o ustanovitvi Zavoda IK – Inštitut Knoll.

Zavod sodeluje z domačimi in tujimi izobraževalnimi, raziskovalnimi in strokovnimi organizacijami in se lahko včlani v domače in mednarodne izobraževalne, raziskovalne ali strokovne asociacije.

V. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV ZAVODA

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda

7. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v skupnem znesku 50,00 EUR, ki bodo vplačana na račun zavoda in z vplačilom postanejo njegova last.

Ustanoviteljica se obvezuje zagotoviti prostorske in infrastrukturne pogoje ter začetna finančna sredstva za delovanje zavoda.

8. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti iz naslednjih virov:

- sredstev ustanoviteljev,
- s šolnino in kotizacijo za izobraževalne programe,
 - javnih sredstev,
 - z opravljanjem lastne dejavnosti,
- od razpisov državnih in lokalnih skupnosti ter njihovih organov ter z
 - mednarodnimi razpisi,
 - z donacijami in sponzorstvom
 - iz drugih virov.

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za investicije, ki jih v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda ter v soglasju z ustanoviteljico določi svet zavoda.

10. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod z rebalansom letnega finančnega načrta in s sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

VI. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktorica,
- strokovni svet.

Zavod lahko ustanavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami in statutom.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavljajo ustanovitelj, predstavnice strokovnih delavk zavoda ter predstavnice uporabnic oziroma zainteresirane javnosti.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo 3 člani, in sicer:

- predstavnica ustanovitelja,
- 1 predstavnica strokovnih delavk zavoda,
- 1 predstavnica študentov.

Direktorica zavoda je član/ica sveta po položaju.

Mandat članic sveta zavoda traja štiri leta. Izjema je predstavnica študentk, ki jo izvoli študentski svet za eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela ter spremlja njegovo izvajanje,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
 - obravnava poročila o delu zavoda,
 - imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- daje direktorici predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v dogovoru z ustanoviteljico imenuje in razrešuje direktorico zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

Direktorica

14. člen

Direktorica zavoda je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja. Organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda, in opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

Direktorico imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Direktorica je imenovana za čas trajanja mandata, ki traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

Direktorica ima naslednja pooblastila:

- skrbi za zakonitost in za skladnost dela s splošnimi akti zavoda,
 - zastopa, predstavlja in se zanj podpisuje,
 - organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje,
 - organizira in vodi strokovno delo,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, program dela in program razvoja zavoda,
 - daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
 - izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonom in statutom,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

16. člen

Direktorica se imenuje na podlagi razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka, čas, za katerega bo imenovana, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidatke obveščene o izbiri. Rok za prijavo kandidatke je najmanj 8 dni. Svet zavoda lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

17. člen

Direktorica je lahko razrešena pred potekom časa, za katerega je bil imenovana, v primerih in pod pogoji, ki jih določata 38. in 39. člen Zakona o zavodih.

Strokovni svet

18. člen

Zavod ima strokovni svet, katerega način oblikovanja, sestavo, mandat, pristojnosti in naloge določa statut.

19. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda, daje svetu in direktorici mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s statutom, s tem aktom o ustanovitvi ali z drugim splošnim aktom zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

Statut zavoda

20. člen

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi. Statut zavoda sprejme svet zavoda.

Drugi splošni akti zavoda

21. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom, ki jih sprejme svet zavoda.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI

Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu. Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Odgovornost za obveznosti zavoda

23. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.
Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanoviteljica ne odgovarja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statusne spremembe

24. člen

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odloča ustanovitelj v skladu z določili statuta.

25. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, ki so določeni z zakonom.

Špela Loti Knoll

Ustanoviteljica

Kraj, datum