

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96) je svet Zavoda IK – Inštituta Knoll za glasbeno terapijo in supervizijo na svoji seji dne 12.09.2015 sprejel, na svojo seji dne 14.01.2017 pa dopolnil

STATUT

IK - Inštitut Knoll za glasbeno terapijo in supervizijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v **Inštitutu Knoll za glasbeno terapijo in supervizijo** (v nadaljevanju: zavodu) urejajo statusne zadeve, dejavnost zavoda organizacija in vsebina zavoda, organi zavoda in njihove pristojnosti, financiranje in gospodarjenje, knjigovodstvo in finančno poslovanje, poslovna tajnost, prenehanje zavoda, splošni akti in druge zadeve, ki so pomembne za delo zavoda, ter zastopanje v pravnem prometu.

2. člen

Inštitut Knoll za glasbeno terapijo in supervizijo (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba organiziran kot zavod, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon, akt o ustanovitvi zavoda in ta statut.

3. člen

Inštitut Knoll (v nadaljevanju: zavod) je Inštitut za glasbeno terapijo in supervizijo. Namen ustanovitve zavoda je kvaliteten razvoj strok glasbene terapije in supervizije v vseh oblikah storitvenega dela s strankami in skrb za trajnosten razvoj obeh strok na področju izobraževanja po mednarodnih standardih. Zavod si prizadev za strokoven in sodoben pristop pri izvajanju svojih storitev ter etično ozaveščenost pri terapevtskem, svetovalnem in izobraževalnem delovanju vseh sodelujočih.

Glavna tri področja na katerih zavod deluje so glasbena terapija, supervizija in izobraževalne dejavnosti na obeh področjih.

Za uresničevanje zastavljenih ciljev in aktivnosti se povezujemo z domačimi in mednarodnimi sorodnimi inštitucijami in si prizadevamo za konstruktivno mreženje različnih pomembnih deležnikov.

Kot glavna dejavnost zavoda se določi:

P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

4. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti:

J58.11	Izdajanje knjig
J59.2	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
M70.22	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M74.9	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N82.3	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.6	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
R90.03	Umetniško ustvarjanje
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Dejavnost zavoda se lahko spremeni s sklepom sveta zavoda na predlog direktorja.

5. člen

Zavod je ustanovljen na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS števil 12/91).

Ustanoviteljici zavoda sta:

Špela Loti Knoll, roj. dne 19.05.1977 v Kranju, Slovenija

EMŠO: 1905977505123

naslov: Spodnje Danje 20, 4229 Sorica

in

Claudia Knoll, roj. dne 21.12.1982 v Burgu, Nemčija

EMŠO: 2112982505313

Davčna št.: 43582265

naslov: Spodnje Danje 20, 4229 Sorica

6. člen

Ime zavoda je: **IK – Inštitut Knoll za glasbeno terapijo in supervizijo.**

Ime zavoda v angleškem jeziku, ki ga zavod uporablja pri vseh komunikacijah s tujimi subjekti je: **IK – Institute Knoll for Music Therapy and Supervision.**

Skrajšano ime v slovenščini je: **IK – Inštitut Knoll**, v angleščini: **IK – Institute Knoll.**

Sedež zavoda je: Savska cesta 22A, 4000 Kranj.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljev.

7. člen

Zavod nima pečata.

II. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA, MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA TER DOLŽNOSTI IN PRAVICE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Zavod stopa v pravni promet s tretjimi osebami brez omejitev, v okviru svojih dejavnosti, vpisanih v sodni register.

Zavod upravlja z vsem svojim premoženjem.

9. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so zagotovili ustanovitelji.

Ustanovitelji so prispevali denarna sredstva za ustanovitvene potrebe in začetek dela zavoda in jih vplačali na poseben depozitni račun

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, pa zavod pridobiva iz naslednjih virov:

- sredstev ustanoviteljev,
- s šolnino in kotizacijo za izobraževalne programe,
- javnih sredstev,
- z opravljanjem lastne dejavnosti,
- od razpisov državnih in lokalnih skupnosti ter njihovih organov ter z
- mednarodnimi razpisi,
- z donacijami in sponzorstvom
- iz drugih virov.

10. člen

Premoženje zavoda predstavljajo denarna sredstva, pogodbeni obveznosti avtorske pravice ter ostalo premoženje in nepremično premoženje.

Premoženje je lastnina zavoda. Zavoda lahko s premoženjem upravlja le na podlagi sklepa sveta zavoda.

11. člen

Dejavnost zavoda je nepridobitna. Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter za izvajanje vseh spremljajočih dejavnosti, ki pozitivno prispevajo k razvoju glavnih dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet inštituta.

12. člen

V primeru primanjkljaja sredstev za delo Inštituta, ki ga ni možno pokriti iz sredstev zavoda, ustanovitelji na predlog sveta odločajo na kakšen način se bo le ta pokrival.

13. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.
Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti Inštituta s svojim osebnim premoženjem.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

14. člen

Organizacijo dela Inštituta podrobneje določajo splošni akti, predvsem tisti, ki določajo notranjo organizacijo in funkcioniranje in jih na predlog direktorja sprejme Svet Inštituta.

Organizacijske enote določi Svet Inštituta na predlog direktorja.
Organizacijske enote se lahko po potrebi spreminjajo ali ukinjajo. Spreminja ali ukinja jih Svet zavoda na predlog direktorja.

Posamezno organizacijsko enoto ali dejavnost Inštituta vodi vodja, ki ga na predlog direktorja imenuje Svet Inštituta.

15. člen

Organi zavoda so:

- a) svet zavoda,
- b) direktorica,
- c) strokovni svet.

Zavod lahko ustanavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami in statutom.

16. člen

Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo predstavnice ustanovitelja, predstavnice strokovnih delavk zavoda ter predstavnice študentov oziroma zainteresirane javnosti.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja 4 člani, in sicer:

- 2 predstavnici ustanovitelja,
- 1 predstavnica strokovnih delavk zavoda,
- 1 predstavnica študentov.

Direktorica zavoda je član/ica sveta po položaju.

Mandat članic sveta zavoda traja štiri leta. Izjema je predstavnica študentk, ki jo izvoli študentski svet za eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela ter spremlja njegovo izvajanje,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- obravnava poročila o delu zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanoviteljicam in direktorici predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorico zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

18. člen

Direktorica zavoda je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja. Organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda, in opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

Direktorico imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Direktorica je imenovana za čas trajanja mandata, ki traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

19. člen

Direktor zavoda

Špela Loti Knoll (stanujoča v Spodnjih Danjah 20, 4229 Sorica, Slovenija) je imenovana za direktorico zavoda.

Direktorica zastopa zavod v odnosu do tretjih oseb, sodišč in institucij.

Direktorica imenuje svet zavoda in po sklepu jo svet zavoda lahko tudi razreši.

Za direktorico zavoda so lahko imenovane le osebe, ki ob splošnih pogojih izpolnjujejo tudi sledeče pogoje:

- ustrezna izobrazba pravilne smeri
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj
- ustrezne organizacijske in vodstvene kvalitete

Za svoje delo je odgovorna svetu zavoda. Pri njenem delu ji je v pomoč strokovni svet zavoda.

20. člen

Direktorica ima naslednja pooblastila:

- skrbi za zakonitost in za skladnost dela s splošnimi akti zavoda,
- zastopa, predstavlja in se zanj podpisuje,
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje,
- organizira in vodi strokovno delo,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, program dela in program razvoja zavoda,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonom in statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

21. člen

Direktorica se imenuje na podlagi razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka, čas, za katerega bo imenovana, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidatke obveščene o izbiri.

Rok za prijavo kandidatke je najmanj 8 dni. Svet zavoda lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

22. člen

Direktorica je lahko razrešena pred potekom časa, za katerega je bil imenovana, v primerih in pod pogoji, ki jih določata 38. in 39. člen Zakona o zavodih.

23. člen

Strokovni svet

Zavod ima strokovni svet, ki ga sestavljajo trije strokovnjaki iz področja glasbene terapije in supervizije za mandat 4 let. Člani strokovnega sveta predlaga svet zavoda.

24. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda, daje svetu in direktorici mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s statutom, s tem aktom o ustanovitvi ali z drugim splošnim aktom zavoda.

25. člen

Inštitut predstavlja in zastopa direktor, ki v imenu in za račun Inštituta sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja. Pri prevzemanju obveznosti, ki so v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, zastopnik nima omejitev.

V primeru odsotnosti direktorja zastopa Inštitut oseba, ki jo določi s sklepom direktor.

IV. POSLOVNA TAJNOST

26. člen

Za poslovno tajnost veljajo naslednje listine in podatki:

- podatki, ki jih zavodu kot zaupne sporoči državni organ ali druga pravna oseba,
- stanje kreditov,
- poslovne knjige o avtorskih honorarjih in plačah delavcev z izjemo osnovnih plač,
- osebni podatki o delavcih in sodelavcih v obsegu, ki ga določa zakon o varstvu
- osebnih podatkov,
- osebni podatki uporabnikov storitev zavoda v obsegu, ki ga določa zakon in etični kodeks
- drugi podatki, ki jih kot zaupne določi Svet s sklepom ali so določeni s posebnim splošnim aktom

27. člen

Člani organov zavoda, delavci in sodelavci morajo varovati poslovno tajnost, za katero izvedo pri svojem delu ali v zvezi z delom in odločanjem organa, čigar člani so.

Posredovanje poslovne tajnosti nepooblaščenim pomeni hujšo kršitev delovne dolžnosti za katero storilec disciplinsko in odškodninsko odgovarja.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Statut zavoda

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi.

Statut zavoda sprejme svet zavoda.

29. člen

Drugi splošni akti zavoda

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom, ki jih sprejme svet zavoda.

VI. PRENEHANJE ZAVODA

30. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register;
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti;
- če svet zavoda sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen, ker pogoji za nadaljevanje opravljanja dejavnosti več ne obstajajo;
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov;
- če se zavod organizira kot družba;
- v drugih primerih določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

V primeru razpustitve zavoda brez pravnega naslednika pride do končne poravnave, z izjemo, če se zavod nahaja v stečajnem postopku.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan potem, ko ga sprejme svet zavoda in bo objavljen na spletni strani zavoda.

32. člen

Splošni akti zavoda morajo biti v skladu z določbami tega statuta.

33. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

Kraj, datum

Predsednica Sveta zavoda